

Agissez sur les interruptions de tâches au travail : gagnez en leadership et en performance



Pour qui ?

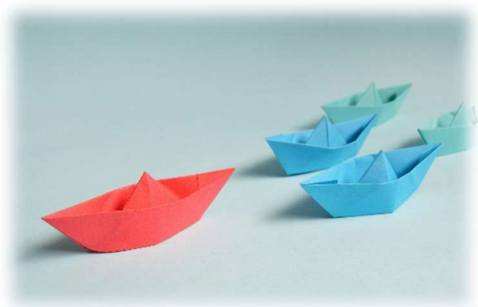
Managers en poste ou en devenir, membres de comités de direction, dirigeants

Durée 3,5 heures

Atelier co(ach)llaboratif

Nombreux cas pratiques issus de votre propre expérience

Osez penser différemment et modifier votre comportement



La gestion du temps est un art à maîtriser lorsque l'on occupe un poste de management.

Composer avec les aléas est quotidien : urgences, imprévus et interruptions diverses. Ces dernières génèrent non seulement du retard dans votre travail mais également des risques accrus d'erreurs.

Pourquoi et comment gérer ces coupures ?

Programme

Présentation de la problématique

Les différentes interruptions de tâches et leurs sources
Les chiffres clés, les impacts physiques et managériaux

Prise de conscience de l'impact de ce phénomène sur votre comportement et votre performance

Quantification et impact dans votre quotidien
Vos réactions, leurs conséquences

Partage de cas pratiques, plans d'action pour gagner en efficacité

Savoir fixer des limites et dire non, gérer les perturbateurs
Changer vos habitudes - Revoir vos priorités
Mise en lumière des fragilités à renforcer pour éradiquer les erreurs induites

Application dans votre management

Les bénéfices

Accompagnement de la montée en compétences et autonomie de votre équipe

Gain en leadership

Meilleure productivité et atteinte des objectifs fixés

Gain en sérénité et en efficacité

Votre accompagnatrice

Coach certifiée, forte d'une expertise de 20 années d'ingénierie et de management de direction dans l'industrie.

Une double casquette précieuse mettant de la conscience sur les impacts positifs du management respectueux du rythme de chacun.