

Faites de votre communication le miroir de votre leadership : précise, efficace et bienveillante



La communication sur le lieu de travail est l'un des facteurs déterminants du succès d'une équipe.

Elle peut être verbale, écrite, officielle ou officieuse. Quel que soit votre rang, vous devez y participer.

Qu'est-ce qu'une communication efficace et respectueuse ? Comment engage-t-elle un cercle vertueux dans votre équipe/votre entreprise ? **Quand le manager devient leader.**

Programme

Présentation de la problématique

Les causes et les impacts d'une communication inadaptée ou non maîtrisée

Avant d'apprendre à communiquer, apprenez à écouter

Ecoute active, questionnement, reformulation

La communication assertive

Attitude de respect de soi et de l'autre. Viser le compromis et non la persuasion

Les principes à appliquer : ton et posture

Cas pratiques, mises en situation

Application dans votre management

Quelques techniques précises pour asseoir votre communication

Pour qui ?

Managers en poste ou en devenir, membres de comités de direction, dirigeants

Durée 3,5 heures

Atelier co(ach)llaboratif

Nombreux cas pratiques issus de votre propre expérience

Les bénéfices

Gain en confiance personnelle

Renforcement de votre leadership par une appréciation affermie de votre équipe

Instauration d'une communication basée sur le respect des besoins exprimés de chacun

Diminution des tensions dans l'équipe et prévention / résolution accélérée des conflits

Votre accompagnatrice

Coach certifiée, forte d'une expertise de 20 années d'ingénierie et de management de direction dans l'industrie.

Une double casquette précieuse mettant de la conscience sur les bénéfices d'une communication basée sur le respect de chacun.

